《 外贸单证缮制 》本科课程教学大纲

一、课程基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | （中文）外贸单证缮制 | | | | | |
| （英文）Production of foreign trade documents | | | | | |
| 课程代码 | 1060145 | 课程学分 | | 2 | | |
| 课程学时 | 32 | 理论学时 | 24 | 实践学时 | | 8 |
| 开课学院 | 商学院 | 适用专业与年级 | | 德语专业（专升本）三年级 | | |
| 课程类别与性质 | 专业必修课 | 考核方式 | | 考查 | | |
| 选用教材 | 《国际贸易单证》傅海龙、陈剑霞，ISBN：9787566311719，对外经济贸易大学出版社，版次/印次：1/1， | | | 是否为  马工程教材 | | 否 |
| 先修课程 | 国际贸易实务1060077（2） | | | | | |
| 课程简介 | 单证工作在贯穿于进出口业务的整个过程，单证是对外贸易业务中的基本工具和履行合同的证明，单证制作的质量直接关系到企业能否安全顺利结汇。《外贸单证缮制》课程是德语专业的专业必修，旨在培养学生掌握外贸单证制作的核心技能，本课程将国际贸易理论与实务相结合，以单证的种类、用途、缮制及流转程序为对象，在系统地阐述国际贸易单证的制作、管理、传递等具体实务的基础上，分别阐述国际贸易单证工作的意义、基本要求、分类和制作规范。同时，结合国际贸易理论与实务，课程深入阐述了单证制作的基本要求、分类和制作规范，确保学生能够根据国际惯例和相关理论，独立处理与单证相关的工作。通过学习，学生不仅能够胜任进出口企业单证员岗位，还能为日后在货代公司、国际市场开发等领域的工作打下坚实基础。 | | | | | |
| 选课建议与学习要求 | 本课程要求学生具备一定国际贸易理论及实务知识储备；同时，课程中多为英文单证，要求学生有一定的专业英文基础，适合大三年级学生学习。 | | | | | |
| 大纲编写人 | 李显显 | | 制/修订时间 | | 2024.3.1 | |
| 专业负责人 | C:\Users\admin\Documents\经济贸易系教师电子签名\国贸-刘晓辉.png | | 审定时间 | | 2024.3.1 | |
| 学院负责人 | C:\Users\admin\Documents\经济贸易系教师电子签名\国贸-刘晓辉.png | | 批准时间 | | 2024.3 | |

二、课程目标与毕业要求

（一）课程目标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类型 | 序号 | 内容 |
| 知识目标 | 1 | 理解外贸单证的基本概念、种类、用途及其在国际贸易中的作用，深入理解外贸单证的流转过程和制单要求，知道国际贸易单证制作与流转中常涉及的惯例和法规，以及相关的国际贸易法律法规。 |
| 技能目标 | 2 | 能够根据国际贸易业务背景和要求，独立、准确地完成信用证的审核及各类外贸单证的缮制，熟练制作电子单证、操作单证系统。 |
| 3 | 能够熟练掌握单证审核的技巧，有效识别单证中的错误与风险，并能根据国际贸易环境及时修改单证，提高单证的风险防控能力。 |
| 素养目标  (含课程思政目标) | 4 | 专业知识与德育元素自然和谐，明确爱国、诚信、敬业、友爱的精神，建立符合社会主义道德要求的价值观。在单证制作过程中，树立高度的诚信意识，严格遵守职业道德规范，保证单证的真实性和准确性。 |

（二）课程支撑的毕业要求

|  |
| --- |
| LO1品德修养：拥护中国共产党的领导，坚定理想信念，自觉涵养和积极弘扬社会主义核心价值观，增强政治认同、厚植家国情怀、遵守法律法规、传承雷锋精神，践行“感恩、回报、爱心、责任”八字校训，积极服务他人、服务社会、诚信尽责、爱岗敬业。  ②遵纪守法，增强法律意识，培养法律思维，自觉遵守法律法规、校纪校规。 |
| LO2专业能力：具有人文科学素养，具备全面的德语语言综合能力及专业细分方向的各项技能。  ⑤掌握一定的商贸知识，具备从事外贸工作的基本技能。 |
| LO6协同创新：同群体保持良好的合作关系，做集体中的积极成员，善于自我管理和团队管理；善于从多个维度思考问题，利用自己的知识与实践来提出新设想。  ④了解行业前沿知识技术。 |

（三）毕业要求与课程目标的关系

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业要求 | 指标点 | 支撑度 | 课程目标 | 对指标点的贡献度 |
| LO1 | ② | H | 4. 专业知识与德育元素自然和谐，明确爱国、诚信、敬业、友爱的精神，建立符合社会主义道德要求的价值观。在单证制作过程中，树立高度的诚信意识，严格遵守职业道德规范，保证单证的真实性和准确性。 | 100% |
| LO2 | ⑤ | H | 2. 能够根据国际贸易业务背景和要求，独立、准确地完成信用证的审核及各类外贸单证的缮制，熟练制作电子单证、操作单证系统。 | 50% |
| 3. 能够熟练掌握单证审核的技巧，有效识别单证中的错误与风险，并能根据国际贸易环境及时修改单证，提高单证的风险防控能力。 | 50% |
| LO6 | ④ | M | 1. 理解外贸单证的基本概念、种类、用途及其在国际贸易中的作用，深入理解外贸单证的流转过程和制单要求，知道国际贸易单证制作与流转中常涉及的惯例和法规，以及相关的国际贸易法律法规。 | 100% |

三、课程内容与教学设计

（一）各教学单元预期学习成果与教学内容

|  |
| --- |
| 第1单元 单证的流转及基本概述  教学内容：  1.1 外贸单证的流转程序  1.2 单证在国际贸易业务中的定义、分类及作用  1.3外贸单证工作的重要性和外贸单证工作人员的素质要求  1.4 制单业务的基本要求  知识要求：  ① 分析国际贸易出口业务中的几个阶段的单证流转程序  ② 分析国际贸易单证制作质量对国际贸易业务的影响  能力要求：  ① 能够在单证制作工作中清楚工作任务、工作流程和工作目的。  课程思政：  ① 遵守外贸单证的基本要求：正确、完整、及时、简洁、严谨；  ② 了解外贸单证员在外贸工作中的工作职责、岗位要求及职业发展。  教学难点：  信用证项下单证的流转 外贸单证制作的要求 |
| 第2单元 合同阶段：信用证  教学内容：  1.1 信用证基本条款  1.2 审核信用证  1.3 修改信用证  知识要求：  ① 回忆信用证结算方式的业务流程  ② 讨论信用证结算方式下，单证的作用，及单证一致的重要性  ③ 总结信用证的审核要点及常见问题  能力要求：  ① 能够根据合同内容补充信用证内相关信息  ② 能够熟练阅读信用证，并在信用证中找出重要内容  ③ 能够根据所给的合同等资料审核和修改信用证  ④ 能够正确撰写函电向买方催证或要求改证  课程思政：  ① 在信用证结算方式下诚实守信，遵守国际惯例及规则  ② 严格审证，避免信用证相关风险  教学难点：  信用证的审核 |
| 第3单元 备货阶段：发票和包装单据  教学内容：  1.1 发票和包装单据的概念、种类和作用  1.2 商业发票的内容及缮制要求  1.3 包装单据的内容及缮制要求  知识要求：  ① 讨论信用证中关于发票和包装单据的条款并缮制发票与箱单  ② 总结国际惯例中关于发票和包装单据的相关规定  能力要求：  ① 能准确翻译信用证中关于发票与包装单据的条款；  ② 能够根据信用证要求正确的缮制发票与包装单据；  ③ 能够根据合同和信用证的资料查找单据填制错误并改正。  教学难点：  商业发票 海关发票 装箱单 |
| 第4单元 交货阶段：出口托运订舱  教学内容：  1.1 出口托运订舱业务的单证流转  1.2 订舱委托书  1.3 托运单  1.4 其他运输方式的托运流程及相关单据  知识要求：  ① 讨论出口托运订舱业务中相关单据的作用  ② 总结订舱委托书和托运单的缮制要点  能力要求：  ① 能够根据业务情况及时安排恰当的运输方式进行托运订舱；  ② 能够准确的处理和缮制托运订舱过程中的相关单据；  教学难点：  出口托运订舱业务的单证流转 |
| 第5单元 交货阶段：出口报检与报关  教学内容：  1.1 出口货物报关的单证流转  1.2 出口货物报检的单证流转  1.3 原产地证书含义、分类、内容及缮制要求  知识要求：  ① 知道报关报检环节中的报关单和报检单缮制内容及要求  ② 知道各类原产地证书的内容及缮制要求  ③ 总结信用证中关于商检证书相关条款及可能存在的软条款风险  能力要求：  ① 能准确翻译信用证中关于产地证的条款及商检单据条款；  ② 能够根据业务要求按时办理出口报检及报关手续；  ③ 能够正确填制报检环节所需的报检单；  ④ 能够正确填制报关环节所需的报关单；  教学难点：  出口报检与报关的单证流转 原产地证书的缮制 |
| 第6单元 交货阶段：出口投保  教学内容：  1.1 出口货物投保的单证流转  1.2 保险单据的种类、含义及作用  1.3 投保单和保险单的缮制  知识要求：  ④ 知道报关出口货物保险环节中投保单和保险单的内容及缮制要求  ⑤ 讨论各类保险单据的异同及适用情况  ⑥ 总结信用证中关于保险单据相关条款及可能存在的软条款风险  能力要求：  ① 能准确翻译信用证中关于保险的条款及保险单据条款；  ② 能够根据业务要求完成相应的投保业务；  ③ 能够根据信用证要求正确的缮制保险单据。  教学难点：  保险单据的种类 保险单的缮制 |
| 第7单元 交货阶段：出口装运  教学内容：  1.1 海运提单的含义、种类与作用  1.2 海运提单各项内容及缮制要求  1.3 其他运输方式的运输单据及内容  知识要求：  ⑦ 讨论各类提单的区别及信用证项下交单的要求  ⑧ 讨论国际惯例中关于运输单据的相关规定  ⑨ 总结信用证中关于运输单据相关条款及可能存在的软条款风险  能力要求：  ① 能准确翻译信用证中关于运输的条款及运输单据条款；  ② 能够根据信用证要求正确的缮制运输单据；  ③ 能够根据相关单据修改海运提单，避免相关业务风险。  教学难点：  海运提单的种类及缮制要求 |
| 第8单元 交单结汇  教学内容：  1.1 金融单据的含义、种类与作用  1.2 信用证项下议付结汇  1.3 汇票的内容及缮制  1.4 汇票的票据行为  知识要求：  ① 讨论不同结算方式下汇票的缮制区别  ② 讨论国际惯例中关于汇票的相关规定  ③ 总结信用证中关于汇票相关的条款及可能存在的软条款风险  能力要求：  ① 能够在不同结算方式下正确地选择使用金融单据；  ② 能够翻译信用证中关于结算方式和金融单据的条款并正确的缮制金融单据。教学难点：  教学难点：  汇票的缮制 |
| 第9单元 全套单据缮制审核  教学内容：  1.1 信用证项下全套单据缮制  1.2 全套单据审核的要点  知识要求：  ① 回忆信用证结算方式下的全套单据内容及缮制要求  ② 讨论信用证结算方式下，常见的几种单据问题  ③ 总结信用证中关于单据条款中可能出现的软条款发现  能力要求：  ① 能够正确缮制信用证项下的全套单据；  ② 能够严格审核信用证项下的全套单据；  教学难点：  全套单据的缮制和审核 |

（二）教学单元对课程目标的支撑关系

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程目标  教学单元 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 第1单元 单证的流转及基本概述 | √ |  |  | √ |
| 第2单元 合同阶段：信用证 | √ | √ |  | √ |
| 第3单元 备货阶段：发票和包装单据 |  |  | √ | √ |
| 第4单元 交货阶段：出口托运订舱 |  |  | √ | √ |
| 第5单元 交货阶段：出口报检与报关 |  |  | √ | √ |
| 第6单元 交货阶段：出口投保 |  |  | √ | √ |
| 第7单元 交货阶段：出口装运 |  |  | √ | √ |
| 第8单元 交单结汇 |  |  | √ | √ |
| 第9单元 全套单据缮制审核 | √ | √ | √ | √ |

（三）课程教学方法与学时分配

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教与学方式 | 考核方式 | 学时分配 | | |
| 理论 | 实践 | 小计 |
| 第1单元 单证的流转及基本概述 | 授课法、课内讨论、任务驱动法 | 闭卷考试、平台制单实验、章节练习 | 2 | 0 | 2 |
| 第2单元 合同阶段：信用证 | 授课法、课内讨论、任务驱动法 | 闭卷考试、平台制单实验、章节练习 | 3 | 1 | 4 |
| 第3单元 备货阶段：发票和包装单据 | 授课法、课内讨论、任务驱动法 | 闭卷考试、平台制单实验、章节练习 | 3 | 1 | 4 |
| 第4单元 交货阶段：出口托运订舱 | 授课法、课内讨论、任务驱动法 | 闭卷考试、平台制单实验、章节练习 | 3 | 1 | 4 |
| 第5单元 交货阶段：出口报检与报关 | 授课法、课内讨论、任务驱动法 | 闭卷考试、平台制单实验、章节练习 | 3 | 1 | 4 |
| 第6单元 交货阶段：出口投保 | 授课法、课内讨论、任务驱动法 | 闭卷考试、平台制单实验、章节练习 | 3 | 1 | 4 |
| 第7单元 交货阶段：出口装运 | 授课法、课内讨论、任务驱动法 | 闭卷考试、平台制单实验、章节练习 | 3 | 1 | 4 |
| 第8单元 交单结汇 | 授课法、课内讨论、任务驱动法 | 闭卷考试、平台制单实验、章节练习 | 3 | 1 | 4 |
| 第9单元 全套单据缮制审核 | 授课法、课内讨论、任务驱动法 | 闭卷考试、平台制单实验、章节练习 | 1 | 1 | 2 |
| 合计 | | | 24 | 8 | 32 |

（四）课内实验项目与基本要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验项目名称 | 目标要求与主要内容 | 实验  时数 | 实验  类型 |
| 1 | 合同阶段：  合同与信用证 | 能够阅读、翻译信用证；根据业务背景及国际贸易销售合同，审核并修改信用证。 | 1 | ④ |
| 2 | 备货阶段：  发票和包装单据 | 能够根据信用证缮制商业发票、海关发票；  根据修改后的信用证缮制包装单据。 | 1 | ④ |
| 3 | 交货阶段：出口托运订舱 | 能够正确缮制订舱委托书；了解缮制订舱环节中的其他相关单据。 | 1 | ④ |
| 4 | 交货阶段：出口报检与报关 | 能够根据修改后的信用证缮制一般原产地证；缮制一般产地证及普惠制产地证。 | 1 | ④ |
| 5 | 交货阶段：出口投保 | 能够根据修改后的信用证缮制投保单；缮制保险单据。 | 1 | ④ |
| 6 | 交货阶段：出口装运 | 能够根据业务背景及信用证缮制海运提单；  了解缮制其他运输方式运单。 | 1 | ④ |
| 7 | 交单结汇阶段：汇票 | 能够完成信用证出口业务中的汇票缮制；托收业务中的汇票缮制。 | 1 | ④ |
| 8 | 全套单据缮制 | 能够正确及时完成出口全套单据缮制；能够进行信用证结算方式下的全套单据审核。 | 1 | ④ |
| 实验类型：①演示型 ②验证型 ③设计型 ④综合型 | | | | |

四、课程思政教学设计

|  |
| --- |
| 一、课程思政目标  通过9个理论与实践相结合的教学元将专业知识与德育元素自然融合，旨在培养学生的爱国情怀、诚信品质、敬业精神以及友爱之心，建立起符合社会主义道德要求的价值观体系。通过单证制作的学习与实践，使学生树立高度的诚信意识，严格遵守职业道德规范，确保单证的真实性和准确性。  二、教学内容与课程思政相结合  1、遵守外贸单证的基本要求：在实验中引导学生如何正确、完整、及时、简洁、严谨地制作外贸单证时，融入诚信教育的元素。强调诚信在外贸活动中的重要性，让学生明白只有真实准确的单证才能赢得合作伙伴的信任，从而促进国际贸易的顺利进行。  2、结合外贸单证员的工作职责、岗位要求及职业发展：通过介绍外贸单证员的职业路径和岗位要求，培养学生的敬业精神。让学生意识到作为一名单证员，不仅要有扎实的专业知识，更要有高度的责任感和敬业精神，为企业的国际贸易活动提供有力支持。  3、强调国际贸易业务中的诚信守则：在教授信用证结算方式时，重点强调诚实守信的重要性。让学生明白在国际贸易中，遵守国际惯例和规则是维护自身权益和树立国家形象的关键。同时，通过案例分析让学生认识到不诚信行为可能带来的严重后果，从而增强学生的诚信意识。  4、梳理专业严谨的制单态度：教授学生如何严格审核信用证，识别并避免潜在风险。通过这一环节，培养学生的严谨态度和风险意识。让学生明白在单证制作过程中，任何疏忽都可能导致严重的经济损失甚至法律纠纷，因此必须时刻保持警惕和谨慎。  三、能力培养与思政元素相融合  1、正确缮制信用证项下的全套单据：在缮制全套单据实验时，注重培养学生的实践能力和诚信品质。通过实践操作让学生明白只有严格按照信用证要求制作单据才能确保交易的顺利进行。同时，强调在制作过程中要保持高度的诚信意识，确保单据的真实性和准确性。  2、严格审核信用证项下的全套单据：实验中审核全套单据时，培养学生的责任意识和严谨态度。让学生明白作为单证员不仅要对自己的工作负责更要对企业的利益负责。在审核过程中要时刻保持警惕和谨慎确保单据的准确性和合规性从而避免潜在的风险和损失。 |

五、课程考核

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 总评构成 | 占比 | 考核方式 | 课程目标 | | | | 合计 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| X1 | 40% | 全套单据缮制 | 40 | 40 | 20 |  | 100 |
| X2 | 30% | 平台制单实验 | 20 | 30 | 30 | 20 | 100 |
| X3 | 20% | 单元练习 | 20 | 30 | 30 | 20 | 100 |
| X4 | 10% | 平时表现（课堂回答问题、参与讨论、考勤情况、制单完成度等） | 30 | 20 | 20 | 30 | 100 |

评价标准细则（选填）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 课  程  目  标 | 考核要求 | 评价标准 | | | |
| 优  100-90 | 良  89-75 | 中  74-60 | 不及格  59-0 |
| 1 | 1、2、3 | 能够正确、完整、及时、简洁、严谨的一笔完整的信用证结算方式下出口单据缮制。 | 在制单系统时间要求内完成制单任务，正确率在90%以上。 | 在制单系统时间要求内完成制单任务，正确率在75%以上。 | 在制单系统时间要求内完成制单任务，正确率在60%以上。 | 无法在在制单系统时间要求内完成制单任务，正确率在60%以下。 |
| X1 | 1、2、3、4 | 通过商务单证系统完成模拟单据实验，能够在时间要求内正确缮制相关单据。 | 在制单系统时间要求内完成制单任务，正确率在90%以上，使用2次以下审核功能。 | 在制单系统时间要求内完成制单任务，正确率在75%以上，使用4次以下审核功能。 | 在制单系统时间要求内完成制单任务，正确率在60%以上，使用6次以下审核功能。 | 难以在制单系统时间要求内完成制单任务，正确率在60%以下，频繁修改单据。 |
| X2 | 1、2、3、4 | 对每个实验项目进行相关的考核，包括审核信用证、制单理论与实践。 | 准确率达到90%以上，符合国际惯例和信用证要求。展现高度的诚信意识和严谨的工作态度。 | 准确率达到75%以上，基本符合国际惯例和信用证要求。展现高度的诚信意识和严谨的工作态度。 | 准确率达到60%以上，基本符合国际惯例和信用证要求。具有诚信意识和严谨的工作态度 | 准确率未达到60%，出现不符合国际惯例和信用证要求等问题。 |
| X3 | 1、2、3、4 | 根据平时课堂回答问题、参与讨论、考勤情况、制单完成度等进行考核。 | 能及时完成课内实验任务，不缺请。积极参与课内讨论4次以上，并能展现出专业素养。 | 按时完成实验任务，不缺请。积极参与课内讨论1-2次上，并能提现一定的专业素养。 | 按时完成实验任务，1次缺勤。 | 未能按时完成实验任务，出现2次以上无故缺勤。 |

六、其他需要说明的问题

|  |
| --- |
|  |