上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程代码 | 2020265 | 课程名称 | 中级商务英语 |
| 课程学分 | 2 | 总学时 | 32 |
| 授课教师 | 陈维 肖爱萍 | 教师邮箱 | 22537@gench.edu.cn  08620@gench.edu.cn |
| 上课班级 | 英语B22-3,4,5,6 | 上课教室 | 外国语416、一教205 |
| 答疑时间 | 周三第7-8节 答疑教师：陈维  地点:外国语学院221室  电话：18519253510 | | |
| 主要教材 | 新标准商务英语综合教程1 | | |
| 参考资料 | 《商务英语试听说》、《商务英语阅读》，《商务英语写作实例精解》，《理解当代中国读写教程》 | | |

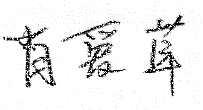
二、课程教学进度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | Unit 1 Course brief introduction  Report China & Companies | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，预习下一课内容 |
| 2 | Unit 2  Report China / Leadership | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，预习下一课内容 |
| 3 | Unit 3  Report China / Strategy | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，预习下一课内容 |
| 4 | Unit 4  Report China / Pay | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，预习下一课内容 |
| 5 | Unit 5  Report China / Development | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，准备小组报告展示内容 |
| 6 | Presentations 1 | 练习 | 预习下一课内容 |
| 7 | Unit 6  Report China / Marketing | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，预习下一课内容 |
| 8 | Unit 7  Report China / Outsourcing | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，预习下一课内容 |
| 9 | Unit 8  Report China / Finance | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，准备小组报告展示内容 |
| 10 | Presentations 2 | 练习 | 预习下一课内容 |
| 11 | Unit 9  Report China / Recruitment | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，预习下一课内容 |
| 12 | Unit 10  Report China / Counterfeiting | 讲课  边讲边练 | 复习当堂内容，准备考试 |
| 13 | Listening test | 练习 | 预习下一课内容，准备小组报告展示内容 |
| 14 | Presentations 3 | 练习 | 总复习 |
| 15 | Report China / Reviews | 讲课  边讲边练 | 总复习 |
| 16 | Final test | 练习 | 学期结束 |

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 过程考核1  （X1） | 过程考核2  （X2） | 过程考核3  （X3） | 期末考试 |
| 考核形式 | Presentation | Listening | Attendance & assignments | Reading & writing |
| 占总评成绩的比例 | 20% | 20% | 20% | 40% |



C:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\WeChat Files\ed0d008a753b9115a0678edf950586c.png任课教师： 系主任审核：日期：2023年9月