上海建桥学院课程教学进度计划表

**一、基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程代码 | 1020032 | 课程名称 | 日语商务谈判 |
| 课程学分 | 2 | 总学时 | 32 |
| 授课教师 | 周杨 | 教师邮箱 | 19149@gench.edu.cn |
| 上课班级 | 日语B20-6、7、8 | 上课教室 | 外国语325 |
| 答疑时间 | 时间：周二7,8节 地点：外国语学院221 | | |
| 主要教材 | 《新编国际商务日语谈判》 总主编 王健宜 南开大学出版社 | | |
| 参考资料 | ハーバード流“NOと言わせない交渉術” ウィリアムユーリー著、三笠書房 | | |

**二、课程教学进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| １ | アポイントメント | 讲解 练习 | 复习、预习 |
| ２ | 企業訪問 | 讲解 练习 | 复习、预习 |
| ３ | プレゼンテーション | 讲解 练习 | 复习、预习 |
| ４ | おさらい＆まとめ | 讲解 练习 | 复习、预习 |
| ５ | 接待 | 讲解 练习 | 复习、预习 |
| ６ | 引き合い | 讲解 练习 | 复习、预习 |
| ７ | オファー | 讲解 练习 | 复习、预习 |
| ８ | おさらい＆まとめ | 讲解 练习 | 复习、预习 |
| ９ | 品質、きかく＆数量 | 讲解 练习 | 复习、预习 |
| １０ | 価格交渉 | 讲解 练习 | 复习、预习 |
| １１ | 納期 | 讲解 练习 | 复习、预习 |
| １２ | おさらい＆まとめ | 讲解 练习 | 复习、预习 |
| １３ | 決済 | 讲解 练习 | 复习、预习 |
| １４ | 信用状 | 讲解 练习 | 复习、预习 |
| １５ | 荷姿 | 讲解 练习 | 复习、预习 |
| １６ | おさらい＆まとめ | 讲解 练习 | 复习、预习 |

**三、评价方式以及在总评成绩中的比例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 期末考 | 要求阅读、翻译国际商务谈判相关文章，做相关试题。 | 60% |
| X1 | 要求朗读指定的模拟国际商务谈判的会话文并回答提问。 | 15% |
| X2 | 要求朗读指定的模拟国际商务谈判的会话文并回答提问。 | 10% |
| X3 | 要求朗读指定的模拟国际商务谈判的会话文并回答提问。 | 15% |

任课教师：

系主任审核： 日期：2022.9.16